

Pravidla pro oznamování podle Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 (zpracováno podle Metodiky Ministerstva spravedlnosti ČR, aktuální verze je dostupná na odkaze: <https://justice.cz/web/msp/boj-proti-korupci/ke-stazeni>). Tyto pravidla jsou pouze stručným výtahem a nenahrazují tedy plné znění Směrnice.

1) Firma ZDAR, a.s. jako povinný subjekt zřizuje VOS (vnitřní oznamovací systém) a určila příslušnou osobu pro kontakt s oznamovatelem a zřídila emailovou adresu: vos@zdar.cz . Příjem oznámení je tedy zatím možný pouze písemnou formou, zároveň je tím zabezpečeno možné spojení s oznamovatelem a zároveň jeho ochranu a bylo možno zachovávat důvěrnost oznámení.

2) Oznamovatelem může být pouze fyzická osoba, která se v souvislosti s prací nebo obdobnou činností dozvěděla o protiprávním jednání, které porušuje právní předpis spadající do jedné z oblastí vymezených směrnicí EU:

- a) zadávání veřejných zakázek;
- b) finanční služby, produkty a trhy a předcházení praní peněz a financování terorismu;
- c) bezpečnost a soulad výrobků s předpisy;
- d) bezpečnost dopravy;
- e) ochrana životního prostředí;
- f) radiační ochrana a jaderná bezpečnost;
- g) bezpečnost potravin a krmiv, zdraví a dobré životní podmínky zvířat;
- h) veřejné zdraví;
- i) ochrana spotřebitele;
- j) ochrana soukromí a osobních údajů a bezpečnost sítí a informačních systémů.

3) Oznámení lze za splnění určitých podmínek i zveřejnit. Za neoprávněné uveřejnění nese oznamovatel odpovědnost dle příslušných právních předpisů.

4) Oznamovatelé mají nárok na ochranu podle Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 pokud:

- a) měli oprávněné důvody se domnívat, že oznámené informace jsou pravdivé a že tyto informace spadaly do oblasti působnosti Směrnice; a
- b) podali oznámení buď prostřednictvím VOS, EOS, nebo učinili uveřejnění, případně oznámení podali přímo jiným příslušným orgánům veřejné moci.

Hlavním ochranným opatřením je zákaz uplatnění odvetného opatření vůči oznamovateli.

5) Zpracování oznámení probíhá v následujících krocích:

- vyrozumět oznamovatele o přijetí oznámení (do 7 dnů)
- předběžné posouzení příslušnou osobou:
 - Jedná se o oznámení podle Směrnice, spadá pod oblasti Směrnicí stanovené?
 - Je dodržen pracovní kontext?
 - O jaký druh protiprávního jednání se jedná (přestupek X trestný čin X jiné protiprávní jednání)?
 - Postačuje oznamované jednání řešit interně?
- příslušná osoba má povinnost oznámit oznamovateli, že nejde o oznámení ve smyslu Směrnice (do 3 měsíců).
- v některých případech bude oznámení nutné postoupit orgánům činným v trestním řízení, orgánům správního trestání nebo jiným příslušným orgánům veřejné moci.
- jinak příslušná osoba informace z oznámení prošetří (za součinnosti dalších osob) a případně doporučí přijetí nápravných opatření (a to tak, aby nebylo zřejmé, kdo je oznamovatelem). Následně vyrozumí oznamovatele o výsledku prošetření a o opatřeních (do 3 měsíců).
- příslušná osoba vede evidenci údajů z oznámení a uchovává samotná oznámení, a to po dobu nezbytně nutnou (doporučeno 5 let).